

بسمه تعالی
هیات کوهنوردی استان اصفهان
گروه کوهنوردی اسپادانا
(اصفهان)

اساسنامه

ویرایش چهارم - مصوب مجمع عمومی مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۲۰

اساسنامه گروه کوهنوردی اسپادانا

- ماده ۱- نام گروه، گروه کوهنوردی اسپادانا است.
- ماده ۲- آرم گروه، نمونه مهر و سربرگ به ضمیمه این اساسنامه می باشد.
- ماده ۳- تشریح آرم گروه
- اسپادانا که نام گروه است و همچنین نام قدیم شهر اصفهان
- هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان اصفهان که نشان دهنده مرجعی میباشد که مجوز گروه را صادر کرده است.
- ۱۳۸۸ نشان دهنده سال تاسیس گروه می باشد-.
- شکل کوه که نشان دهنده نوع فعالیت گروه میباشد.
- شکل خورشید که نشانهای از بزرگی است و نشان می دهد که انسان با بودن در طبیعت قلبی به بزرگی خورشید بدست می آورد.
- ماده ۴- تاریخ تاسیس گروه ۱۳۸۸ می باشد.

فصل اول

- ماده ۵- تشریح گروه: گروه کوهنوردی اسپادانا، بر پایه فعالیتهای ورزشی و فرهنگی در محیط طبیعت و با الهام از این محیط در فضایی صمیمی و دوستانه و با التزام از قوانین مندرج در این اساسنامه بنا گذاشته شده است. این گروه یک گروه مردم نهاد می باشد و فعالیتهای خود را به صورت خود جوش انجام می دهد.
- ماده ۶- تشریح اساسنامه: این اساسنامه به منزله دستورالعمل کلی و بیان کننده قوانین کلی گروه می باشد و هر شخصی که عضو این گروه می باشد و یا به صورت موقت با این گروه فعالیت می کند ملزم به رعایت آن می باشد.
- ماده ۷- اهداف و محورهای نمادین
- اهداف گروه در دو راستا به شرح زیر می باشد:
- بند ۱- اهداف همگانی که در ارتباط با آحاد مردم می باشد و به قرار زیر است:
- آموزش همگانی اصول کوهپیمایی به مردم در قالب برنامه های کوهپیمایی با توجه به ظرفیت مناطق هدف
- کمک به حفظ فرهنگ مردم مناطق کوهستانی و کویر نشین
- آموزش فواید حفظ محیط زیست سکونت گاه خود به ساکنان محلی مناطق طبیعی
- بند ۲- اهداف خاص که در ارتباط با اعضای گروه و کوه دوستان می باشد:
- اجرای برنامه های ورزشی در محیطهای طبیعی مطابق با استانداردهای زیست محیطی
- برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با کوه نوردی برای اعضاء و جوانان علاقمند

-برگزاری اردوهای داخل و خارج کشور
-کمک به محیط زیست با برگزاری اردوها و همایش ها و آگاه ساختن مردم از فجایع زیست محیطی و خطر آلودگی آب و هوا
-همکاری با ادارات، نهادهای و سازمانهای دولتی و خصوصی در خصوص محیط زیست، طبیعت گردی و کوه نوردی

فصل دوم: هیئت موسس

ماده ۸- در تاریخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۷ گروه کوهنوردی اسپادانا توسط افراد زیر تاسیس شد و این افراد به عنوان هیئت موسس شناخته می شوند.

۱- ابراهیم معینی

۲- محمد رزاز زاده

۳- علیرضا رحیمی حاجی آبادی

تبصره ۱- کلیه مسئولیتهای گروه بر عهده هیئت مدیره وقت می باشد.

فصل سوم: ارکان تشکیلاتی گروه

ماده ۹- ارکان تشکیلاتی گروه شامل هیأت مدیره و مجمع عمومی می باشد.

ماده ۱۰- هیئت مدیره گروه دارای پنج عضو می باشد که با عناوین زیر شناخته می شوند:

۱- سرپرست

۲- مسئول کمیته اجرایی

۳- مسئول کمیته مالی و تدارکات

۴- مسئول کمیته روابط عمومی و تبلیغات

۵- بازرس

تبصره ۲- هر عضو هیئت مدیره دارای یک عضو علی البدل می باشد که توسط مجمع عمومی انتخاب می شود.

ماده ۱۱- مجمع عمومی به گردهمایی اعضای رسمی گروه که هر سال یکبار برای استماع گزارش هیأت مدیره و ارائه راهکارهایی منطبق بر اصول این اساسنامه و هر سال یک بار برای انتخاب اعضای هیأت مدیره با دعوتنامه قبلی تشکیل می گردد و رای آن در جلسه اول با اکثریت نسبی (نصف بعلاوه یک عضو) و در جلسه دوم (چنانچه جلسه اول تشکیل نشد) با حضور هر تعداد از اعضای رسمی گروه رسمیت می یابد، می گویند.

تبصره ۳- حضور فیزیکی اعضای رسمی جهت رای دادن لازم است
تبصره ۴- هر عضو رسمی حق دادن فقط یک رای را دارد که در آن باید پنج نفر را به عنوان پنج عضو هیئت مدیره انتخاب نماید.

تبصره ۵- کاندیدای سرپرستی باید حداقل یک دوره عضویت هیئت مدیره را داشته باشد.

تبصره ۶- انتخابات باید برای تمامی اعضای شرکت کننده در مجمع عمومی علنی باشد.

تبصره ۷- هر نوع تغییری در اساسنامه باید به نظر هیئت مدیره و با رای گیری توسط مجمع عمومی صورت گیرد.

ماده ۱۲- مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیئت مدیره یا تقاضای بازرس یا به درخواست دو سوم از کل اعضای رسمی گروه تشکیل می شود.

ماده ۱۳- اگر برای هر یک از کمیته ها کاندیدی وجود نداشت آن کمیته توسط هیئت مدیره اداره می شود

ماده ۱۴- هیأت مدیره مسئول مستقیم کلیه فعالیت های اداری و ورزشی گروه منطبق با اساسنامه می باشد.

ماده ۱۵- انتخاب مسئولین در هیأت مدیره در دور اول بر عهده هیأت مؤسس و در دوره های دوم و بعد از آن از طریق برگزاری انتخابات در مجمع عمومی خواهد بود.

تبصره ۸- هیئت مدیره در صورت نیاز جهت انجام امور مختلف می تواند کمیته های مقطعی تشکیل دهد.

تبصره ۹- افزایش اعضای هیئت مدیره به عهده مجمع عمومی می باشد که بوسیله ی رای گیری انجام می شود.

فصل چهارم : وظایف و اختیارات هیئت مدیره و اعضای آن

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات هیئت مدیره

بند ۱- هیئت مدیره باید حداقل هر یک ماه یک بار تشکیل جلسه دهد و جلسات آن با حضور حداقل ۳ نفر رسمیت خواهد داشت.

بند ۲- در جلسات هیئت مدیره باید اهداف گروه مرور و پیش رفت گروه در رسیدن به اهداف بررسی شود و در صورت لزوم تصمیماتی برای اجرایی شدن آنها گرفته شود.

بند ۳- هیئت مدیره باید در برپایی کلاسهای آموزشی شامل کمکهای اولیه، سنگنوردی، کوهنوردی و امثال آن برای اعضا، با توجه به نیاز گروه اقدام نماید.

بند ۴- هیئت مدیره موظف به نظارت و کنترل برنامه های سه ماهه یا شش ماهه گروه، سایت اینترنتی گروه و همچنین نظارت بر کار کمیته های مختلف گروه می باشد.

بند ۵- هیئت مدیره موظف است بوسیله کمیته ی اجرایی و تبلیغات ارتباط خود را با گروهها، هیئت های کوهنوردی و موسسات دولتی و خصوصی استان و کشور برقرار نماید و اعضا را در جریان آخرین اخبار و تحولات کوهنوردی قرار بدهد.

بند ۶- هیئت مدیره باید برای انجام امور داخلی اقدام به تنظیم آیین نامه داخلی نماید، ولی این آیین نامه نباید مخالف اساسنامه باشد.

بند ۷- هیئت مدیره موظف است ۲۰ روز قبل از جلسات گردهمایی اعضا را دعوت نماید و حداکثر ۲۰ روز پس از گردهمایی سالیانه گزارش عملکرد سالیانه و اموال را به هیئت مدیره جدید واگذار نماید.

بند ۸- هیئت مدیره محور اصلی گروه محسوب می شود و کلیه مصوبات آن لازم الاجرا است.

بند ۹- هیئت مدیره در صورت تصمیم و رای اکثریت اعضای خود می تواند عضوی را که خود تشخیص می دهد از قوانین گروه تبعیت نمی کند، تعلیق سه ماهه دهد.

تبصره ۱۰- در صورتی که عضوی تعلیق سه ماهه گرفت از تاریخ تصویب توسط هیئت مدیره به مدت سه ماه حق شرکت در هیچ یک از برنامه های گروه را ندارد.

تبصره ۱۱- در صورتی که عضوی سه بار تعلیق سه ماهه گرفت، وضعیت حضور او در گروه را مجمع عمومی تعیین می کند و مجمع عمومی می تواند شخص خاطی را اخراج کند و پس از صدور حکم اخراج شخص خاطی دیگر عضو گروه محسوب نمی شود.

تبصره ۱۲- در صورت اخراج یا کناره گیری، عضو حق هیچ ادعای مالی و غیر مالی را نداشته و باید با گروه تصویب نماید.

بند ۱۰- هیئت مدیره در صورت تشخیص می تواند هر یک از برنامه های گروه را لغو نماید.

بند ۱۱- تعیین کلیه مبالغ دریافتی گروه از اعضا به عهده هیئت مدیره وقت می باشد.

بند ۱۲- سرپرستی هر برنامه کتبا توسط هیئت مدیره به سرپرست همان برنامه اعلام می شود.

بند ۱۳- حکم سرپرستی هر برنامه باید توسط سرپرست گروه صادر شود.

بند ۱۴- در صورتی که هر یک از اعضای هیئت مدیره سه جلسه متوالی یا شش جلسه غیر متوالی بدون عذر موجه در جلسات هیئت مدیره شرکت ننماید از عضو علی البدل برای جانشینی او دعوت به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۶ مکرر: استعفا، فوت، برکناری و جانشینی اعضای هیئت مدیره به شرح زیر است:

بند ۱- هر یک از اعضای هیئت مدیره می توانند استعفای کتبی خویش را به هیئت مدیره تقدیم نمایند. هیئت

مدیره موظف است در اولین جلسه رسمی خود موضوع استعفا را بررسی نماید. عضو مستعفی تا تعیین

جانشین از سوی هیئت مدیره، در مسئولیت خویش باقی خواهد ماند.

بند ۲- هیئت مدیره می تواند هر یک از اعضای خود (غیر از بازرس) را با رای مثبت حداقل ۳ نفر از اعضای

هیئت مدیره، از مسئولیت خویش برکنار نماید.

تبصره ۱- در صورت برکناری، فوت و یا قبول استعفای هر یک از اعضای هیئت مدیره، ابتدا از عضو علی البدل

وی (منتخب مجمع عمومی) دعوت به عمل می آید. در صورتی که به هر دلیل چنین عضوی موجود نباشد،

هیئت مدیره مسئول وظایف محوله وی خواهد بود و یا همچنین می توانند با رای اکثریت خود فردی را تا پایان دوره مسئولیت هیئت مدیره به عنوان جایگزین و مسئول امور مربوطه انتخاب کنند. تبصره ۲- در صورت برکناری، فوت و یا قبول استعفای سرپرست گروه، هیئت مدیره کلیه وظایف محوله وی را تا زمان تشکیل مجمع عمومی و انتخاب سرپرست جدید به عهده خواهد گرفت.

ماده ۱۷- وظایف سرپرست گروه

- بند ۱- سرپرست باید با توجه به وضعیت گروه و گزارشهای رسیده به هیئت مدیره، برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت ارائه دهد و بر اجرای صحیح آنها نظارت داشته باشد.
- بند ۲- صدور کلیه احکام، کارتهای عضویت و مکاتبات گروه.
- بند ۳- صدور چک با امضاء مشترک مسئول امور مالی و تدارکات گروه
- بند ۴- ایجاد هماهنگی در گروه و بازرسی و نحوه عملکرد کمیته های مختلف.
- بند ۵- ایجاد ارتباط و پاسخگوئی به سئوالات مقام های بالاتر و ارگانهای دولتی.
- بند ۶- زمان بندی و اداره کلیه جلسات (هیأت مدیره - اعضاء) و تنظیم صورتجلسات مربوطه.
- بند ۷- تنظیم و امضاء مکاتبات گروه.
- بند ۸- طرح دستورالعمل ها و آیین نامه های لازم در جلسات هیأت مدیره جهت تصویب.
- بند ۹- گردآوری کلیه ی گزارشات اداری و مدارک گروه
- بند ۱۰- انجام مکاتبات با گروه های کوهنوردی در سطح استان و کشور.

ماده ۱۸- وظایف کمیته اجرایی

- بند ۱- مسئول کمیته اجرایی موظف است هر سال گزارش عملکرد گروه و وضعیت فنی گروه را به هیئت مدیره گزارش دهد.
- بند ۲- در صورت لزوم و با توجه به امکانات گروه اقدام به برگزاری کلاسهای آموزشی نماید.
- بند ۳- پس از دریافت پیشنهادات و بررسی توان گروه برنامه سه ماهه و یا شش ماهه را تنظیم و به هیئت مدیره پیشنهاد نمایید، برنامه پیشنهاد شده باید در هیئت مدیره بررسی و بعد از تصویب قابل خواهد بود. تبصره ۱۳: هر گونه تغییری در برنامه ها باید با نظر مسئول کمیته اجرایی و با تایید هیئت مدیره صورت پذیرد.
- بند ۴- با توجه به نیاز گروه به وسایل مختلف، مسئول کمیته اجرایی باید ضمن نظارت به حفظ و نگهداری وسایل گروه در صورت نیاز با هماهنگی هیئت مدیره اقدام به تهیه وسایل نماید.
- بند ۵- تهیه اطلاعات فنی کوهنوردی و تهیه متون آموزشی و ارائه آن برای نشر در گاهنامه و ...

- بند ۶- تهیه و تنظیم برنامه های غذایی و جداول تغذیه و انرژی جهت آمادگی بدنی در کوهنوردی.
- بند ۷- اظهار نظر در مورد کلیه برنامه های گروه در جلسات هیأت مدیره.
- بند ۸- ایجاد ارتباط کمیته اجرایی با سایر گروهها جهت بالا بردن سطح فنی و آموزشی.
- بند ۹- تعیین سرپرست جهت برنامه های گروه با تأیید هیأت مدیره.
- بند ۱۰- تهیه آیین نامه و دستورالعمل های لازم مربوطه.
- بند ۱۱- پیشنهاد تأسیس دیگر بخشها با تصویب هیأت مدیره.

ماده ۱۹- وظایف مسئول کمیته مالی و تدارکات

- بند ۱- دریافت حق عضویت اعضاء گروه.
- بند ۲- تنخواه گردانی درآمدها و هزینه های مربوط به گروه.
- بند ۳- امضاء اوراق بهادار و تعهد آور و ارایه آنها به سرپرست گروه جهت تأیید نهایی.
- بند ۴- مدیریت بر درآمدهای حاصله از انتشارات و فعالیتهای سمعی و بصری.
- بند ۵- حسابرسی درآمدهای ناشی از کلاسهای آموزشی، برنامه ها و دیگر فعالیتهای جانبی و کمکهای دیگر.
- بند ۶- حسابرسی کلیه دخل و خرج های گروه.
- بند ۷- تهیه و خرید کلیه مایحتاج گروه.
- بند ۸- حفظ و جمعداری کلیه اموال گروه.
- بند ۹- امانت دادن وسائل مورد نیاز افراد گروه جهت اجرای برنامه با نظر کمیته اجرایی گروه.
- بند ۱۰- تهیه آیین نامه و دستورالعملهای لازم مربوطه.
- بند ۱۱- ارایه گزارش مالی به هیئت مدیره در هر ماه.

ماده ۲۰- وظایف مسئول کمیته روابط عمومی و تبلیغات

- بند ۱- تلاش در جهت جذب افراد به محیط کوهستان و مناطق طبیعی.
- بند ۲- ثبت نام از اعضای جدید و توجیه آیین نامه داخلی و مقررات گروه و تشکیل پرونده برای اعضای جدید.
- بند ۳- دعوت از گروه یا گروه های دیگر جهت شرکت در جلسات، گردهمایی و ...
- بند ۴- نشر گاهنامه برای ارتقاء سطح فکری و فنی کوهنوردان.
- بند ۵- ارائه طرح های نوین در مورد فعالیتهای کوهنوردی به هیأت مدیره.
- بند ۶- تهیه فرم تقاضای عضویت و تعهد نامه و گزینش اعضاء با توجه به مبنای مندرج در اساسنامه.
- بند ۷- تنظیم و بایگانی پرونده های اعضاء

- بند ۸- تحقیق و مطالعه در مورد مناطق مختلف طبیعی.
- بند ۹- تهیه و تکثیر انواع فرمها و تألیفات مربوط به کمیته های مختلف.
- بند ۱۰- تهیه آرشیو از گزارش برنامه ها، عکس و خاطرات و ...
- بند ۱۱- تهیه تقدیرنامه و یادبود جهت اعضاء به مناسبت اجرای برنامه ها.
- بند ۱۲- تهیه آیین نامه و دستورالعملهای داخلی مربوطه.
- بند ۱۳- کمیته روابط عمومی باید کلیه ی مصوبات هیئت مدیره و مجمع عمومی را به اطلاع اعضا برساند.
- بند ۱۴- اداره سایت گروه.
- تبصره ۱۴- کلیه اعضا قبل از انجام هر عمل تبلیغاتی باید با مسئول کمیته تبلیغات هماهنگی نمایند.**

ماده ۲۱- وظایف بازرسی

- بند ۱- تهیه و تنظیم جداول امتیازاتی در مورد فعالیت اعضاء.
- بند ۲- بررسی گزارشات مربوط به برنامه های اجرا شده.
- بند ۳- بررسی و تحقیق بر اساس اطلاعات بدست آمده در طول برنامه ها (فرم نظر خواهی).
- بند ۴- ارزشیابی روند کلی فعالیت گروه و هیأت مدیره و در صورت لزوم درخواست گزارش از اعضای هیئت مدیره و ارایه نتایج به مجمع عمومی
- بند ۵- تهیه گزارش در قبال انحراف از اهداف در اساسنامه و ارائه پیشنهاد لازم به هیأت مدیره و همچنین درخواست تشکیل مجمع عمومی بطور فوق العاده.
- بند ۶- حسابرسی و نظارت بر مسایل مالی گروه.
- بند ۷- تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیأت مدیره.
- بند ۸- نظارت بر حسن رفتار اعضا.
- بند ۹- مطالعه و ارزشیابی گزارشات مربوط به کمیته های مختلف و اعلام نتایج به هیأت مدیره و مجمع عمومی
- تبصره ۱۵- بازرسی حق دخالت در امور اجرایی گروه را ندارد.

فصل پنجم: اعضاء

- ماده ۲۲- انواع اعضا: در گروه دو نوع عضو وجود دارد:
- بند ۱- اعضای رسمی: اعضایی هستند که تمام مراحل ثبت نام مشخص شده در آیین نامه داخلی را طی کرده و در هیئت مدیره عضویت آنها به تایید رسیده باشد.

بند ۲- اعضای میهمان: به اعضای گفته می شود که در هر برنامه شرکت می کنند و هیچ کدام از مراحل ثبت نام را طی نکرده اند.

تبصره ۱۶: چنانچه عضو حق عضویت سالانه خود را پرداخت ننماید عضویت او لغو محسوب می گردد.

ماده ۲۳- وظایف اعضای رسمی به شرح ذیل می باشد.

- بند ۱- شرکت در جلسات رسمی گروه
- بند ۲- شرکت در برنامه های جمعی و کوهنوردی گروه
- بند ۳- همکاری با مسئولین کمیته های مختلف در صورت درخواست کمیته مربوطه
- بند ۴- پرداخت حق عضویت سالیانه
- بند ۵- حفظ وسایل عمومی و به امانت گرفته شده گروه و استرداد آنها حداکثر، ظرف مدت ۳ روز بعد از اتمام برنامه و تقبل پرداخت هرگونه خسارت وارده به وسایل و اموال امانت گرفته شده.
- بند ۶- ارائه گزارش از برنامه های مشخص در جهت پربار شدن برنامه های آتی
- بند ۷- قبول اساسنامه و التزام به آن
- بند ۸- شرکت در گردهمایی سالیانه گروه.
- بند ۹- رعایت شئونات اسلامی

ماده ۲۴- وظایف اعضای میهمان:

- بند ۱- التزام به اساسنامه و آیین نامه های داخلی گروه
- بند ۲- تبعیت و حرف شنوی از سرپرست برنامه.
- بند ۳- حفظ وسایل عمومی و به امانت گرفته شده گروه و استرداد آنها بعد از اتمام برنامه و تقبل پرداخت هرگونه خسارت وارده به وسایل و اموال امانت گرفته شده.
- بند ۴- رعایت شئونات اسلامی

ماده ۲۵- اعضاء گروه جهت عضویت در گروه بایستی دارای شرایط و مشخصات ذیل باشند:

- بند ۱- رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران
- بند ۲- عدم داشتن سابقه ناهنجاریهای اجتماعی
- بند ۳- عضویت برای افراد زیر ۱۸ سال با رضایت نامه کتبی ولی الزامی است.

ماده ۲۶- مراحل ثبت نام

- بند ۱- طی کردن مراحل عضویت در آیین نامه داخلی مشخص می باشد.

بند ۲- هر عضو باید فرم مخصوص ثبت نام را پر کند.

ماده ۲۷- حقوق هر عضو

بند ۱- شرکت در برنامه ها و استفاده از امکانات گروه.

بند ۲- رایه پیشنهادات و انتقادات سازنده در جلسات گروه

بند ۳- فقط هر عضو رسمی حق دادن یک رای در گردهمایی سالیانه برای کلیه مسایل مطرح شده را دارد.

فصل ششم: جلسات گروه

ماده ۲۸- جلسات گروه به سه دسته جلسات هفتگی، جلسات مجمع عمومی (گردهمایی سالیانه) که در ماده ۹ درباره آن شرح داده شده است و جلسات مجمع عمومی فوق العاده که در ماده ۱۰ درباره آن توضیح داده شده است، تقسیم می شود.

ماده ۲۹- جلسات عمومی جلساتی است که به صورت هفتگی یا ماهانه تشکیل می شود و اعضای گروه موظف اند حتی الامکان در این جلسات شرکت نمایند. دستور کار این جلسات شامل خواندن گزارشات برنامه های اجرا شده توسط هممنوردان، بررسی و تدارک برنامه های آتی، رایه پیشنهادات و انتقادات و مسایل دیگری است که ضرورت بررسی همگانی در آنها محسوس می باشد.

تبصره ۱۷- تعیین محل تشکیل جلسات عمومی و سالیانه گروه به عهده هیئت مدیره وقت می باشد.

فصل هفتم: انحلال گروه

ماده ۳۰- تصمیم گیری در مورد انحلال گروه به عهده مجمع عمومی می باشد.

ماده ۳۱- در صورت تصمیم به انحلال گروه هیئتی سه نفره متشکل از نماینده هیئت کوهنوردی و صعود هیای ورزشی استان اصفهان، نماینده هیئت مدیره و نماینده مجمع عمومی به عنوان هیئت تسویه انتخاب و داراییهای گروه را پس از پرداخت بدهی ها، به یکی از گروه های کوهنوردی استان اصفهان هدیه داده می شود.

ماده ۳۲- این اساسنامه در ۷ فصل، ۳۲ ماده، ۹۷ بند و ۱۷ تبصره تنظیم و در مورخه ۱۳۹۴/۰۶/۲۰ به تصویب اعضاء گروه اسپادانا رسیده است.